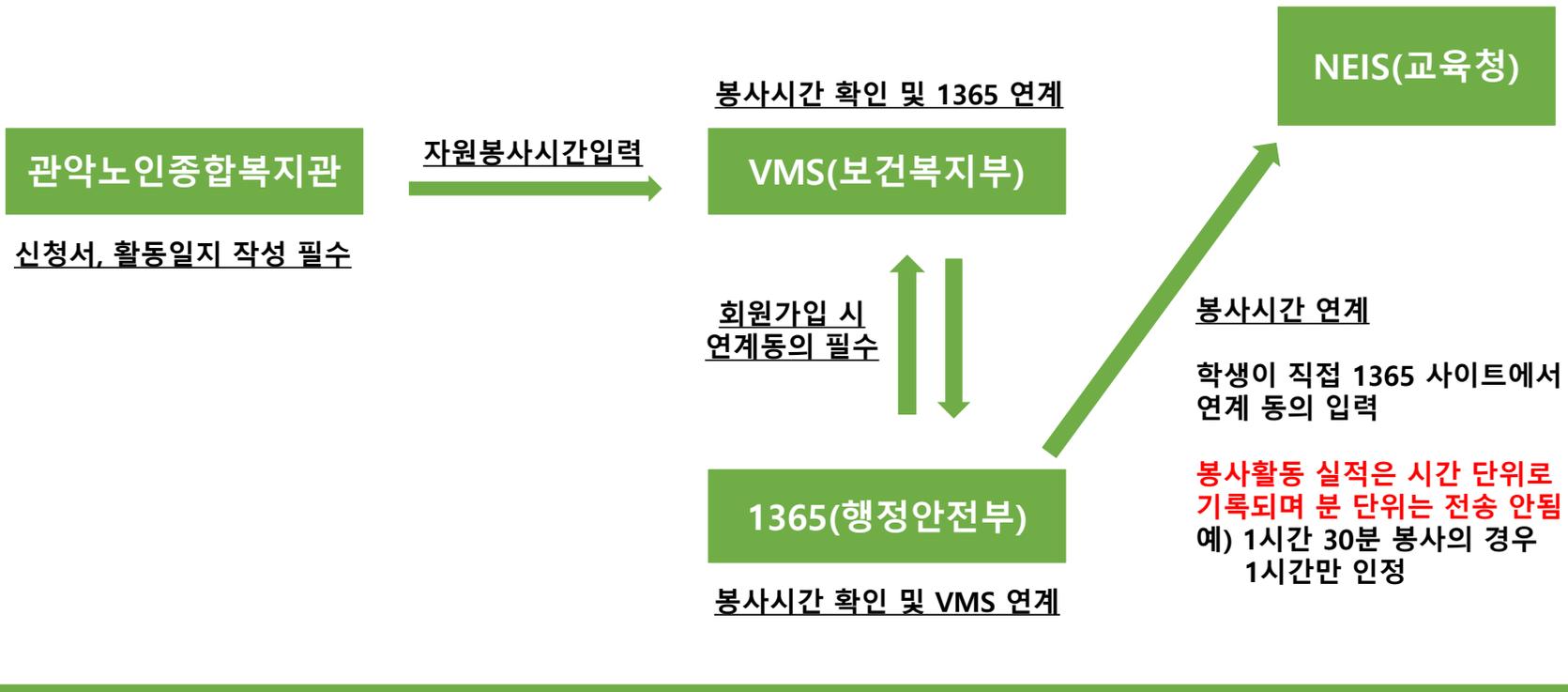


# 자원봉사시간 연계 흐름도



# VMS&1365 연계하는 방법



사회복지  
자원봉사인증관리

반드시 두 사이트 모두 동의 필수!



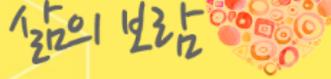
1365 자원봉사포털

- ① [vms.or.kr](http://vms.or.kr) 접속
- ② 회원가입 또는 로그인
- ③ 좌측하단 '마이페이지' 클릭
- ④ '회원정보-개인정보' 클릭
- ⑤ 하단의 '1365자원봉사포털 연계 동의' 내용 중, '1365자원봉사포털과 VMS 실적정보 연계에 동의합니다' 체크 박스에 체크 후 '수정' 버튼 클릭

- ① [www.1365.go.kr](http://www.1365.go.kr) 접속
- ② 회원가입 또는 로그인
- ③ '정보 수정' 클릭
- ④ '나의자원봉사-회원정보관리-자원봉사활동 부가정보' 클릭
- ⑤ 하단의 '봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의' 내용 중, 체크 박스에 체크 후 '동의' 버튼 클릭

# 1. 마이페이지 클릭

지역 주민과의 공동체 형성을 통해 지역사회의 각종 문제에 직접 참여, 문제해결에 기여하기도 한다.



## 마이페이지 MYVMS

## 1365연계 결과조회

홈 > 마이페이지 > 1365연계 결과조회

- 자원봉사 신청결과
- 봉사실적조회
- 현월실적조회
- 1365연계 결과조회**
- 인증서발행내역 조회
- 센터이관신청
- 회원정보 +
- 회원탈퇴

### 1365 봉사실적 연계 상세

오광석님 봉사실적 연계 동의  
[2020-03-19] 1365자원봉사포털에 실적연계를 위한 정보제공을 동의하셨습니다.

V ID / kindly0904 ↔ 1365 ID /

※ 아래 자료는 VMS 봉사실적 중 1365에 전송된 실적이며 미전송 자료를 전송은 [봉사실적 전송] 버튼을 클릭하세요.  
※ 1365 자원봉사포털에서 VMS 연계동의를 먼저 되어있지 않은 경우 정상 전송되지 않습니다.  
※ 전송 성공 자료는 만 24시간 후 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr)에서 확인 할 수 있습니다.

[연계 도움말 보기](#)

### ▶ 봉사실적 연계 상세

봉사실적 전송은 1시간에 1회만 가능합니다 **새로고침**

봉사활동정보				연계정보			
봉사일	수요처	활동내역	봉사시간	구분	전송일자	결과	재전송

1365 자원봉사포털 바로가기

**봉사실적 일괄전송**

## 2. 1365연계 결과조회 클릭

## 3. 봉사실적 일괄전송 클릭

1. 나의 자원  
봉사 클릭

### 나의 자원봉사

### 자원봉사활동 부가정보



2. 회원정보  
관리 클릭

회원정보관리 -

3. 자원봉사  
활동 부가정보  
클릭

- 기본정보
- 자원봉사활동 부가정보
- 시상정보 등 부가정보
- 교육정보관리
- 회원탈퇴

봉사활동 참여정보 +

관심 자원봉사

캘린더

나의 작성글

NEIS 연계 서비스

관리자 인증하기

공인 인증서 갱신하기

#### 봉사 부가정보 입력(선택입력사항)

봉사활동을 위한 부가정보이며, 가입 후 '나의 자원봉사 > 자원봉사활동 부가정보'에서 추가입력 하실 수 있습니다.

봉사 희망지역(소속센터) *	서울특별시 > 관악구
희망분야 *	기타 > 기타
직업	기타
개인전문분야	직접입력
단체가입여부	<input type="radio"/> 가입 <input checked="" type="radio"/> 미가입

4. 실적 전송하기  
클릭

#### 봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의

- \* 회원님은 2019년 09월 11일에 봉사실적 연계를 위한 정보제공에 동의하셨습니다.
- \* 주민등록번호가 변경(2017.5.30 주민등록번호 변경제도 시행)되신 경우 정보제공 동의 초기화 후 변경된 주민등록번호로 다시 실명인증 하시기 바랍니다.

VMS 실적 전송하기 >

정보제공 동의 초기화 >