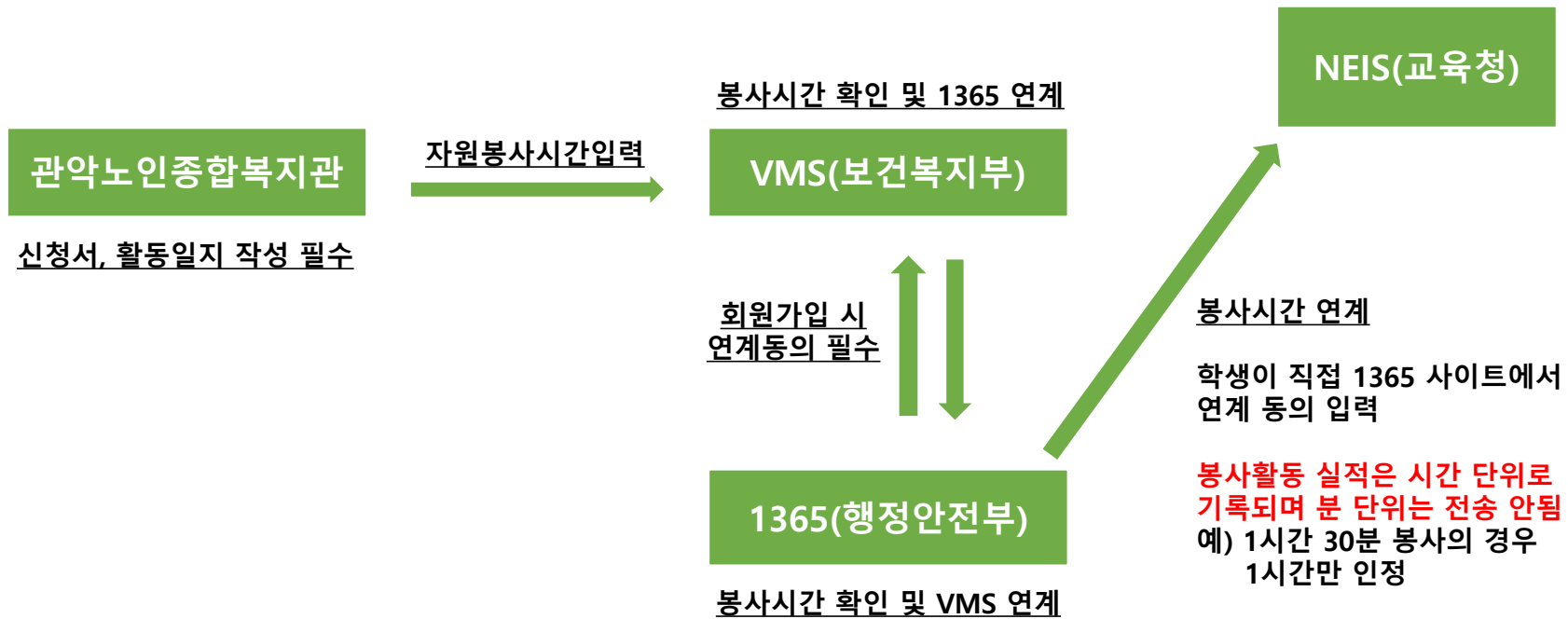


자원봉사시간 연계 흐름도



VMS&1365 연계하는방법



사회복지
자원봉사인증관리

반드시 두 사이트 모두 동의 필수!



1365 자원봉사포털

- ① vms.or.kr 접속
- ② 회원가입 또는 로그인
- ③ 좌측하단 '마이페이지' 클릭
- ④ '회원정보-개인정보' 클릭
- ⑤ 하단의 '1365자원봉사포털 연계 동의' 내용 중, '1365자원봉사포털과 VMS 실적정보 연계에 동의합니다' 체크 박스에 체크 후 '수정' 버튼 클릭

- ① www.1365.go.kr 접속
- ② 회원가입 또는 로그인
- ③ '정보 수정' 클릭
- ④ '나의자원봉사-회원정보관리-자원봉사활동 부가정보' 클릭
- ⑤ 하단의 '봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의' 내용 중, 체크 박스에 체크 후 '동의' 버튼 클릭

1. 마이페이지 클릭

봉사안내	봉사인증	전문봉사	봉사신청	통계정보	알림정보	≡
------	------	------	------	------	------	---

지역 주민과의 공동체 형성을 통해 지역사회의
각종 문제에 직접 참여, 문제해결에 기여하기도 한다.



마이페이지 MYVMS

1365연계 결과조회

홈 > 마이페이지 > 1365연계 결과조회

- 자원봉사 신청결과
- 봉사실적조회
- 현열실적조회
- 1365연계 결과조회
- 인증서발행내역 조회
- 센터이관신청
- 회원정보
- 회원탈퇴

1365 봉사실적 연계 상세

오광석님 봉사실적 연계 동의
[2020-03-19] 1365자원봉사포털에 실적연계를 위한 정보제공을 동의하셨습니다.

V ID / kindly0904 ↔ 1365 ID /

※ 아래 자료는 VMS 봉사실적 중 1365에 전송된 실적이며 미전송 자료를 전송은 [봉사실적 전송] 버튼을 클릭하세요.
※ 1365 자원봉사포털에서 VMS 연계동의를 먼저 되어있지 않은 경우 정상 전송되지 않습니다.
※ 전송 성공 자료는 만 24시간 후 1365 자원봉사포털(www.1365.go.kr)에서 확인 할 수 있습니다.

[연계 도움말 보기](#)

▶ 봉사실적 연계 상세

봉사실적 전송은 1시간에 1회만 가능합니다

새로고침

봉사활동정보				연계정보			
봉사일	수요처	활동내역	봉사시간	구분	전송일자	결과	재전송

1365 자원봉사포털 바로가기

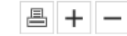
봉사실적 일괄전송

2. 1365연계 결과조회 클릭

3. 봉사실적 일괄전송 클릭

나의 자원봉사

자원봉사활동 부가정보

2. 회원정보
관리 클릭

회원정보관리

-

3. 자원봉사
활동 부가정보
클릭

기본정보

자원봉사활동 부가정보

- 시상정보 등 부가정보

- 교육정보관리

- 회원탈퇴

봉사활동 참여정보 +

관심 자원봉사

캘린더

나의 작성글

NEIS 연계 서비스

관리자 인증하기

공인 인증서 갱신하기

봉사 부가정보 입력(선택입력사항)

봉사활동을 위한 부가정보이며, 가입 후 '나의 자원봉사 > 자원봉사활동 부가정보'에서 추가입력 하실 수 있습니다.

봉사 희망지역(소속센터) *	서울특별시 > 관악구
희망분야 *	기타 > 기타
직업	기타
개인전문분야	직접입력
단체가입여부	<input type="radio"/> 가입 <input checked="" type="radio"/> 미가입

봉사실적 연계를 위한 정보제공 동의

※ 회원님은 2019년 09월 11일에 봉사실적 연계를 위한 정보제공에 동의하셨습니다.

※ 주민등록번호가 변경(2017.5.30 주민등록번호 변경제도 시행)되신 경우 정보제공 동의 초기화 후 변경된 주민등록번호로 다시 실명인증 하시기 바랍니다.

4. 실적 전송하기
클릭

VMS 실적 전송하기 ▸

정보제공 동의 초기화 ▸